

REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Warsztaty naukowo – praktyczne z zakresu prowadzenia, zarządzania i komercjalizacji badań naukowych”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. „Warsztaty naukowo – praktyczne z zakresu prowadzenia, zarządzania i komercjalizacji badań naukowych”, zwany dalej Projektem, jest realizowany przez Górnośląską Wyższą Szkołę Handlową im. W. Korfańskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Harcerzy Września nr 3, wpisaną pod numerem 36 do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwaną dalej Uczelnią. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym.
2. Regulamin Projektu, zwany dalej Regulaminem, jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym ustalającym warunki przystąpienia i zasady udziału w projekcie. Regulamin jest integralną częścią umowy o świadczenie usług edukacyjnych w ramach Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

§ 2

Przedmiot Projektu

1. Przedmiotem Projektu są warsztaty naukowo – praktyczne z zakresu prowadzenia, zarządzania i komercjalizacji badań naukowych, zwane dalej Warsztatami, skierowane do 30 polskich naukowców (młodych pracowników naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet).
2. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące działania:
 - I. Organizacja we wrześniu 2010 r. spotkania informacyjnego połączonego z prelekcją dla młodych pracowników naukowych. Spotkanie informacyjne ma na celu promocję Projektu, jak również tematyki badań naukowych oraz problematyki komercjalizacji wyników prac badawczo – rozwojowych wśród polskich pracowników jednostek naukowych.
 - II. Realizacja warsztatów naukowych (88 godzin lekcyjnych). Wykłady rozpoczną się X.2010 i realizowane będą przez 2 semestry akademickie do IV.2011 r. W ramach zadania dla uczestników projektu zostanie zorganizowanych 5 modułów tematycznych w formie wykładów:
 - (I) Metodyka pisania prac naukowych ze szczególnym uwzględnieniem rozpraw doktorskich,
 - (II) Metodologia badań naukowych,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- (III) Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, w tym zarządzania badaniami naukowymi,
- (IV) Zarządzanie strategiczne narzędziem kreowania rozwoju organizacji innowacyjnej,
- (V) Warunki finansowania i komercjalizacji wyników badań naukowych. Finansowanie wczesnych faz rozwoju firmy innowacyjnej.

Zadanie zakończy się publikacją wyników prac naukowo – badawczych uczestników projektu (esejów naukowych) w zakresie ww. tematów.

III. Realizacja warsztatów praktycznych w 2 grupach (32 godziny lekcyjne, tj. 16 godzin / 1 grupę 15 osobową) z zakresu otwierania innowacyjnej działalności gospodarczej oraz komercjalizacji efektów prac badawczych. Zadanie (część merytoryczna) zrealizowane zostanie w okresie V.2011 – VI.2011. Podczas warsztatów zaplanowano zajęcia praktyczne na temat otwierania własnej, innowacyjnej działalności gospodarczej, rodzajów przedsięwzięć innowacyjnych, pozostałych form współpracy z sektorem gospodarki oraz tworzenia biznes planów, itp. Ponadto, uczestnicy projektu zdobędą wiedzę praktyczną w zakresie ubiegania się o dofinansowanie wdrożenia wyników prac B+R oraz otwierania działalności gospodarczej (wypełnianie dokumentacji aplikacyjnej, tworzenie planu marketingowego przedsięwzięcia – stanowiącego jego uzasadnienie biznesowe, itp.).

§ 3

Cel Projektu

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie umiejętności 30 polskich naukowców (młodych pracowników naukowych, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet) w zakresie prowadzenia prac badawczo – rozwojowych oraz komercjalizacji ich wyników badań do dnia 31.08.2011 r.
2. Główny cel projektu zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:
 - a) zwiększenie wiedzy naukowej i praktycznej młodych naukowców w zakresie metod oraz procedur badawczych, prowadzenia badań, zarządzania strategicznego oraz zarządzania wiedzą w organizacji,
 - b) zwiększenie efektywności pracowników nauki w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania badań oraz komercjalizacji ich wyników,
 - c) zwiększenie zdolności młodych naukowców do awansu zawodowego,
 - d) zwiększenie umiejętności młodych naukowców w zakresie rozwoju własnej firmy innowacyjnej,
 - e) zwiększenie udziału kobiet w działalności B+R,
 - f) lepsze przygotowanie naukowców do współpracy z sektorem gospodarki.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4 Źródła finansowania

Projekt warsztatów jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym.

§ 5 Czas realizacji

Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2010 r. do 31.08.2011 r., przy czym:

- a) we wrześniu 2010 r. zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne połączone z prelekcją dla młodych pracowników naukowych,
- b) wykłady w ramach warsztatów naukowych (88 godzin lekcyjnych – 5 modułów tematycznych) rozpoczną się X.2010 i realizowane będą przez 2 semestry akademickie do IV.2011,
- c) warsztaty praktyczne (32 godziny lekcyjne, tj. 16 godzin / 1 grupę 15 osobową) z zakresu otwierania innowacyjnej działalności gospodarczej oraz komercjalizacji efektów prac badawczych zrealizowane zostaną w okresie V.2011 – VI.2011.

§ 6 Kryteria uczestnictwa

Do Projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy spełniający następujące kryteria:

I. Kryteria podstawowe - formalne (ocena: spełnia/nie spełnia) – winny być spełnione łącznie:

1. **miejsce zatrudnienia** - pracownicy naukowcy zatrudnieni w jednostkach naukowych w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r., nr 169, poz. 1049), z wyłączeniem przedsiębiorców posiadających status centrów badawczo-rozwojowych, czyli pracownicy jednostek naukowych - prowadzących w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, tj.:
 - a) podstawowe jednostki organizacyjne szkół wyższych lub wyższych szkół zawodowych w rozumieniu statutów tych szkół,
 - b) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
 - c) jednostki badawczo-rozwojowe,
 - d) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) jednostki organizacyjne posiadające status jednostki badawczo-rozwojowej,
 - f) Polska Akademia Umiejętności,
 - g) inne jednostki organizacyjne, niewymienione w lit. a-f, posiadające osobowość prawną i siedzibę w Polsce.
2. **wykształcenie** - pracownicy naukowcy z tytułem magistra (przyszli doktoranci),
3. **staż pracy** – pracownicy naukowcy pracujący w danej jednostce naukowej nie dłużej niż 5 lat (młodzi naukowcy).



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przy czym przez **pracownika** rozumie się - zgodnie z Kodeksem pracy - osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Jednocześnie, w przypadku liczby uczestników spełniających ww. kryteria podstawowe w ilości mniejszej niż 30, Projektodawca zastrzega sobie możliwość rozszerzenia kryteriów w zakresie stażu pracy oraz wykształcenia, po uprzedniej akceptacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

II. Kryteria dodatkowe (ocena punktowa w skali 0-1)

W przypadku dużego zainteresowania warsztatami, gdy ilość chętnych spełniających kryteria podstawowe - formalne będzie większa niż 30, decydować będą **kryteria dodatkowe**:

Rodzaj kryterium	Liczba punktów	
	spełnia	nie spełnia
opieka nad osobami zależnymi* (kryterium „trudności w godzeniu życia zawodowego i rodzinnego”) <i>*osoba zależna - jest to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z potencjalnym uczestnikiem projektu lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym</i>	1	0
liczba publikacji – poniżej 5 (w celu zwiększenia równości szans w dostępie do wiedzy do udziału w projekcie zakwalifikowani zostaną pracownicy z mniejszą liczbą publikacji naukowych, a zatem posiadający mniejsze doświadczenie zawodowe i większą potrzebę wsparcia)	1	0

W przypadku dużej liczby zainteresowanych pierwszeństwo udziału w projekcie zagwarantowane zostanie potencjalnym uczestnikom, którzy otrzymają dodatkowe punkty.

III. Kryteria uzupełniające:

W przypadku dużej liczby potencjalnych uczestników projektu, którzy spełnią zarówno kryteria podstawowe, jak i kryteria dodatkowe, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie stanowiły będą kryteria uzupełniające, tj.:

- **pleć** – kobiety stanowią mniejszość wśród badaczy ze względu na większe trudności w godzeniu życia rodzinnego i zawodowego niż naukowcy mężczyźni, zatem 70% miejsc, tj. 21 zarezerwowanych zostanie dla kobiet, a w przypadku małego zainteresowania Projektem wśród kobiet, rekrutowani zostaną pracownicy naukowci płci męskiej,
- **kolejność zgłoszeń** - o kolejności zgłoszeń decydować będzie data złożenia w Biurze Projektu kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7 Biuro Projektu

1. Biuro projektu mieści się w budynku „B” Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej im. W. Korfańskiego przy ul. Harcerzy Września nr 5 w Katowicach – Piotrowicach, kod pocztowy 40-659, pokój nr B103. Dokumenty rekrutacyjne można przysyłać pocztą lub składać osobiście w Biurze Projektu w następujących dniach:

poniedziałek	od 16:00 do 18:00
środa	od 09:00 do 11:00
piątek	od 09:00 do 11:00

2. Szczegółowych informacji udziela w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00:

- **Asystent koordynatora projektu – EWA BENSZ**

ul. Harcerzy Września nr 3, pokój A102 lub w Biurze Projektu B 103
40-659 Katowice – Piotrowice
tel.: (32) 35 70 617 lub tel. kom. 0 601 633 718, fax (32) 35-70-641
e-mail: ewa.bensz@gwsh.pl

- **Koordynator projektu – MAGDALENA CHOMACKA**

ul. Harcerzy Września nr 3, pokój A217/IV lub w Biurze Projektu B 103
40-659 Katowice – Piotrowice
tel.: (32) 35 70 593, lub 0 607 995 009, fax (32) 35-70-641
e-mail: magda.chomacka@gwsh.pl

§ 8 Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w okresie **od 01.07.2010 r. do 30.09.2010 r.**
2. Liczba miejsc w projekcie dla uczestników jest ograniczona i wynosi **30**, w tym **21** miejsc przewidzianych jest dla kobiet.
3. Deklarację uczestnictwa wraz z formularzem osobowym można przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora Projektu lub Asystenta Koordynatora. O kolejności zgłoszeń decydować będzie data złożenia w Biurze Projektu kompletu podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, które należy dostarczyć w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przesłania deklaracji uczestnictwa wraz z kwestionariuszem osobowym (decyduje data wpływu do siedziby GWSH).
4. Niezbędne dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesłać pocztą na adres Biura Projektu z dopiskiem na kopercie „PROJEKT WARSZTATY NAUKOWO - PRAKTYCZNE”.
5. Zgłoszenia przesłane pocztą otwierane będą przez pracownika Biura Projektu.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Potencjalny uczestnik jest zobowiązany w procesie rekrutacji złożyć **komplet** następujących dokumentów:
- kwestionariusz osobowy wg załącznika nr 1,
 - deklarację uczestnictwa w projekcie wg załącznika nr 2,
 - zaświadczenie o zatrudnieniu w jednostce naukowej wg załącznika nr 3,
 - oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 4,
 - zgode na wykorzystanie adresu e-mail wg załącznika nr 5,
 - oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia,
 - życiorys uwzględniający przebieg pracy zawodowej (naukowej) wraz z wykazem własnych lub wspólnych prac naukowych oraz autoreferatem dotyczącym zainteresowań naukowo – badawczych kandydata wg załącznika nr 6.
7. Wzory załączników są dostępne na stronie www.wnp.gwsh.pl lub w Biurze Projektu.
8. Po złożeniu przez potencjalnego uczestnika kompletu dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokona oceny spełniania kryteriów podstawowych (formalnych) i w przypadku pozytywnej oceny nada potencjalnemu uczestnikowi **indywidualny numer** i zawiadomi o wpisaniu pod danym numerem na „listę potencjalnych uczestników”:
- osoby, które zgodziły się na wykorzystanie adresu e-mail - drogą elektroniczną,
 - pozostałe osoby – za pośrednictwem poczty.
9. Po zamknięciu okresu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna podejmie decyzję o kwalifikacji potencjalnych uczestników na „listę uczestników”.
10. Przyjęcie na „listę uczestników” następuje na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
11. W dniu **04.10.2010 r.** zostanie ogłoszona „lista uczestników” na stronie internetowej projektu wg indywidualnego numeru, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu.
12. Uczestnicy procesu rekrutacji, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie otrzymają pisemne potwierdzenie decyzji Komisji Rekrutacyjnej oraz zaproszenie do podpisania Umowy o Świadczenie Usług Edukacyjnych w ramach projektu:
- osoby, które zgodziły się na wykorzystanie adresu e-mail - drogą elektroniczną,
 - pozostałe osoby – za pośrednictwem poczty.
11. W przypadku liczby chętnych większej niż liczba miejsc - kandydaci spełniający kryteria kwalifikowalności, którzy nie zostaną przyjęci – zostaną umieszczeni na liście rezerwowej według kryteriów dodatkowych i uzupełniających. **Lista rezerwowa** jest podstawą do kwalifikowania kandydatów na listę uczestników na wypadek rezygnacji osoby zakwalifikowanej.

§ 9

Komisja Rekrutacyjna

- Kwalifikacji na „listę potencjalnych uczestników” i „listę uczestników” dokonuje powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna składająca się z przewodniczącego i 2 członków komisji.
- Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół wraz z decyzją o przyjęciu lub nie przyjęciu na „listę potencjalnych uczestników” i „listę uczestników”.
- Protokół z posiedzenia Komisji oraz decyzje, o których mowa w ust.2 - podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
- Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10 Tryb zajęć

1. Zajęcia odbywać się będą w jednej grupie 30-osobowej w przypadku warsztatów naukowych i w dwóch grupach 15-osobowych w przypadku warsztatów praktycznych.
2. Terminy zajęć w ramach projektu będą ogłoszone na stronie internetowej www.wnp.gwsh.pl oraz rozesłane pocztą elektroniczną do poszczególnych uczestników.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zjazdów i godzin, w jakich będą się odbywać zajęcia.
4. Zjazdy odbywać się będą średnio 2 razy w miesiącu w systemie:
 - weekendowym (sobota lub niedziela, średnio 8 godzin lekcyjnych) lub
 - tygodniowym (w godzinach 17.15 – 20:30, średnio 4 godziny lekcyjne).Harmonogram zjazdów zostanie utworzony w oparciu o większościowe preferencje uczestników i dyspozycyjność wykładowców.
5. W przypadku zmiany terminów zjazdów o miejscu i czasie realizacji Warsztatów uczestnicy będą powiadamiani drogą elektroniczną z tygodniowym wyprzedzeniem a w sytuacjach wyjątkowych - telefonicznie. W miarę możliwości odpowiednia informacja ukaże się na stronie internetowej projektu.

§ 11 Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Z chwilą rozpoczęcia Warsztatów uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) systematycznego, punktualnego i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - b) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
 - c) uczestnictwa w zajęciach (w stopniu gwarantującym **frekwencję minimum 75%**),
 - d) potwierdzania odbioru bądź wypożyczenia materiałów dydaktycznych,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych,
 - f) przestrzegania Regulaminu Projektu,
 - g) zapoznania się i przestrzegania aktów regulujących organizację i funkcjonowanie Uczelni,
 - h) szanowania sprzętów stanowiących wyposażenie Uczelni i otaczania opieką powierzonych pomocy naukowych oraz innych przedmiotów będących własnością Uczelni.
2. Warunkami ukończenia Warsztatów i uzyskania **świadectwa ukończenia Warsztatów** są łącznie:
 - a) **udział w co najmniej 75% zajęć**, potwierdzony zapisem w dzienniku zajęć oraz na listach obecności.
 - b) **napisanie i oddanie 2 esejów naukowych** (wyników prac naukowo – badawczych) w zakresie wybranych tematów spośród 5 modułów realizowanych w ramach warsztatów naukowych **do końca IV 2010 r.**
3. W czasie trwania, jak również w 2 lata po zakończeniu Warsztatów uczestnik zobowiązuje się do poddania ewaluacji merytorycznej oraz testom sprawdzającym i ocennym zgodnie z Regulaminem Projektu.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Przekroczenie 25% nieobecności na zajęciach może być przesłanką do skreślenia uczestnika z listy uczestników oraz zastosowania postanowień § 14 Regulaminu.
5. Uczestnik jest obowiązany każdorazowo pisemnie uzasadnić przyczynę swojej nieobecności – w najbliższym możliwym terminie.
6. Udział uczestnika we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć oraz programem Warsztatów jest obowiązkowy.
7. W przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza dozwoloną liczbę zajęć, które uczestnik z uzasadnionych przyczyn losowych może opuścić – jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
8. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnika w projekcie, w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz napisania i oddania 2 esejów naukowych (wyników prac naukowo – badawczych) w zakresie wybranych tematów spośród 5 modułów realizowanych w ramach warsztatów naukowych do końca IV 2010 r.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Warsztatach, niezależnie od przyczyny, uczestnik złoży do Biura Projektu pisemne oświadczenie o rezygnacji.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Warsztatach uczestnik dokona zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych.
11. Strony włączają możliwość umownego przeniesienia na osobę trzecią praw i obowiązków uczestników wnikających z umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
12. Uczestnik ma prawo:
 - a) do udziału w zajęciach przewidzianych w programie Warsztatów,
 - b) do otrzymywania w formie elektronicznej lub papierowej bezpłatnych materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych przekazanych przez prowadzących zajęcia,
 - c) do korzystania z minibiblioteki Projektu,
 - d) do korzystania z Biblioteki Głównej, Czytelni i Czytelni Multimedialnej GWSH – na podstawie Karty Bibliotecznej, zgodnie z Regulaminem Biblioteki Głównej i Czytelni.

§ 12

Zasady monitoringu rezultatów projektu

1. Przed, w czasie trwania, jak również 2 lata po zakończeniu Warsztatów uczestnik zobowiązuje się do poddania ewaluacji merytorycznej (uszczegółowiony kwestionariusz osobowy, test psychometryczny, wywiad telefoniczny).
2. Uczestnik jest zobowiązany do podpisywania list obecności, wypełniania testów psychometrycznych, uczestniczenia w badaniach ankietowych oraz w wywiadach telefonicznych, wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
3. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne Uczelni do prawidłowej realizacji ewaluacji projektu.
4. Uczestnik akceptuje zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu dotyczącym zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu pt. „Warsztaty naukowo – praktyczne z zakresu prowadzenia, zarządzania i komercjalizacji badań naukowych”.
2. Uczelnia zobowiązuje się przestrzegać przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

§ 14 Odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu Projektu

1. Koszt udziału uczestnika w Projekcie jest całkowicie pokrywany z dofinansowania pozyskanego przez Uczelnię na podstawie umowy Projektu pt. „Warsztaty naukowo – praktyczne z zakresu prowadzenia, zarządzania i komercjalizacji badań naukowych” pod warunkiem ukończenia Warsztatów przez uczestnika w przypisanym terminie oraz uzyskania świadectwa, o którym mowa w § 11 pkt. 2.
2. Jeżeli uczestnik nie ukończy Warsztatów na warunkach określonych w § 11, zobowiązany jest do zapłaty **kary umownej tj. kwoty 2.000, 00 zł (dwa tysiące zł 00/100)**.
3. Roszczenie Uczelni o zapłatę kary umownej powstaje z chwilą nieuzyskania przez uczestnika świadectwa ukończenia Warsztatów zgodnego z zasadami określonymi w § 11 lub przerwania udziału w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany zapłacić Uczelni pełną kwotę kary umownej 2000, 00 zł (dwa tysiące złotych 00/100) w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany (i aktualizowany w formularzu danych osobowych) adres zamieszkania.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 01. 07.2010 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu www.wnp.gwsh.pl
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Projektu i umowie o świadczenie usług edukacyjnych zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu z zastrzeżeniem podania zmian do wiadomości zainteresowanych stron (wszystkich uczestników projektu). O każdej zmianie Regulaminu Projektu Uczelnia powiadomi:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- osoby, które zgodziły się na wykorzystanie adresu e-mail - drogą elektroniczną,
- pozostałe osoby – za pośrednictwem poczty.

Informacja o zmianie Regulaminu Projektu zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu.

5. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Koordynator Projektu.
6. Nadzór metodyczny nad całością projektu sprawuje Kierownik Metodyczny.

Załączniki do regulaminu Projektu:

1. kwestionariusz osobowy,
2. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
3. zaświadczenie o zatrudnieniu w jednostce naukowej,
4. oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
5. zgoda na wykorzystanie adresu e-mail,
6. życiorys uwzględniający przebieg pracy zawodowej (naukowej) wraz z wykazem własnych lub wspólnych prac naukowych oraz autoreferatem dotyczącym zainteresowań naukowo – badawczych kandydata,
7. program Warsztatów.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.